Metodika pro psaní diplomových prací na Katedře andragogiky a managementu vzdělávání

V této metodice se studující seznámí se základními informacemi, které se týkají diplomových prací (DP) na Katedře andragogiky a managementu vzdělávání (KAMV).

Struktura metodiky má tři základní části:

1. Obecné informace
2. Práce s informačními zdroji a citování
3. Struktura diplomové práce

V závěru metodiky je uveden vzor informovaného souhlasu s účastí ve výzkumu.

KAMV, 2026

Organizace zpracování diplomové práce

Průběh přípravy diplomové práce

Příprava diplomové práce probíhá postupně v průběhu studia. Vedle individuálních konzultací s vedoucím diplomové práce absolvují studující čtyři předměty, které je provázejí jednotlivými fázemi jejího zpracování:

- **Seminář k DP**
- **Metodologie výzkumu**
- **Projekt DP I**
- **Projekt DP II**

Cílem těchto předmětů je rozvíjet schopnost odborně pracovat s informačními zdroji, formulovat výzkumný problém a cíl práce, navrhnout odpovídající metodologický postup, realizovat vlastní výzkumné šetření nebo teoretickou analýzu, analyzovat a interpretovat získaná data a zpracovat odborný text na úrovni diplomové práce.

Konkrétní termíny vztahující se k DP:

CO	KDY	POZNÁMKA	KDO/KDE/JAK
Zveřejnění témat na webu	Říjen 1. ročník	Dle harmonogramu ak. roku	Katedra na webu www.kamv.cz
Přihlašování k vedoucímu práce	Leden 1. ročník	Dle aktuálních informací KAMV	Studenti se zapíší v prostředí sdílené tabulky v MS Teams
Seminář k DP	ZS 1. ročník	Z – splnění distanční aktivity (DA) zaměřené na cíle a citování zdrojů	Z – vyučující semináře
Metodologie výzkumu	LS 1. ročník	Z – splnění DA zaměřené na metodologický plán výzkumu, rešerše	Z – vyučující semináře
Odevzdání projektu DP	LS 1. ročník	Student odevzdá do 15. 5. zpracovaný projekt v maximálním rozsahu oboustranné A4 dle aktuálního formuláře	Student odevzdá projekt mailem nebo přes MS Teams vedoucímu práce, který projekt předloží ke kontrole vedení katedry.
Kontrola projektu	LS 1. ročník	Do 20. 6. proběhne kontrola vedením katedry, případné opravy do 15. 9.	Vedení katedry, dále dle výsledku kontroly
Zadání práce do SIS	ZS 2. ročník	V období: 20.6.-25.6. a 1.9. - 30.9.	Vedoucí práce vytvoří zadání práce v SIS dle schváleného projektu DP
Projekt DP I	ZS 2. ročník	Z – první verze DP v rozsahu min. 30 NS vlastního textu (do 31.1. do MS Teams)	Z – vedoucí práce
Projekt DP II	LS 2. ročník	Z – finalizovaná DP	Z – vedoucí práce
Odevzdání DP dle termínu SZZ	Duben, červenec, prosinec, 2. ročník	Dle harmonogramu ak. roku	Vložení do SIS autorem práce

Závazné předpisy

Zpracování a odevzdání diplomové práce se řídí aktuálně platným opatřením děkana upravujícím závěrečné práce na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy.

Studující je povinen se s aktuálním zněním opatření seznámit a respektovat požadavky v něm stanovené. Aktuální opatření děkana jsou zveřejňována na webových stránkách Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy.

Témata závěrečných prací a komunikace s vedoucím práce

Témata závěrečných prací vypisují a zveřejňují pracovníci KAMV po schválení vedoucím katedry vždy v souladu se zveřejněným harmonogramem akademického roku. Následně studující volí téma a vedoucího práce prostřednictvím elektronického přihlášení se ve sdílené tabulce v prostředí office 365 v termínu stanoveném KAMV. Studující jsou včas informování o způsobu a konkrétních termínech přihlašování. V případě, že má studující zájem zpracovat vlastní téma, musí ho konzultovat se zvoleným vedoucím práce, na vlastní téma nemá studující automaticky nárok. Každý vedoucí práce má vedením katedry stanoven maximální limit vedených prací, který je nutné ze strany studujících respektovat. Nelze tedy vyžadovat vedení práce, pokud je už vedoucí práce vytížen vedením jiných prací.

První kontaktování vedoucího práce

Studující je po zapsání se k vedoucímu DP povinen nejpozději do 31.1. kontaktovat svého vedoucího práce. Před prvním kontaktováním vedoucího je vhodné, aby měl studující rámcově jasno o tématu, názvu a cíli své diplomové práce (viz část téma-název-cíl) a poslal svému vedoucímu stručnou anotaci svého záměru.

Následně probíhá komunikace mezi vedoucím práce a studujícím individuálním způsobem dle požadavků vedoucího práce.

Studující má právo maximálně na 5 konzultací. Konzultace mohou po dohodě probíhat i virtuálně za využití běžně dostupných technologií.

V průběhu konzultování je nutné respektovat časové možnosti vedoucího práce a nastavit si s ním funkční spolupráci. Pro závěrečné přečtení práce potřebuje vyučující minimálně 10 pracovních dní. Zároveň je nutné respektovat služební cesty jednotlivých vyučujících a jejich další pracovní povinnosti.

Formulář projektu závěrečné práce

Formulář zpracovává studující v průběhu letního semestru prvního ročníku ve spolupráci s vedoucím práce. Zpracovaný formulář se **odevzdává** nejpozději do 15. 5. mailem vedoucímu práce, který jej následně předá ke kontrole vedení katedry. Aktuálně platný formulář projektu DP v příslušném akademickém roce je k dispozici u vedoucího práce a studující jej rovněž obdrží v rámci Semináře k diplomové práci. Předložený projekt probíhá schvalovacím procesem vedením katedry, nejpozději do 30. 6. jsou studující i vedoucí práce informování, zda je projekt práce v pořádku. V případě, že je nutná úprava, má studující prostor přepracovat projekt práce do 15. 9. a předložit k novému schválení. Opravené projekty jsou schvalovány v září. Práce je následně zadána vedoucím práce (případně pověřeným pracovníkem KAMV) do SIS nejpozději do 30.9. druhého ročníku.

Formální náležitosti projektu DP:

- Studující odevzdá projekt vedoucímu práce v běžném formátu umožňujícím editaci (Word).
- Studující odevzdá projekt na příslušném formuláři na jedné A4 bez změny jeho formální úpravy.
- Rozsah abstraktu v projektu práce je minimálně 80 a maximálně 100 slov.
- Studující uvede minimálně 6 a maximálně 10 základních zdrojů, ze kterých plánuje vycházet, přičemž jeden zdroj tvoří vždy vybraná metodologická literatura.

Specifikace požadavků v rámci jednotlivých seminářů

Seminář k DP: je zaměřený především na pochopení struktury DP, na dovednost stanovit cíl, pracovat s odbornou literaturou a správně ji citovat. Podkladem pro zápočet je distanční úkol zaměřený na stanovování cílů a distanční úkol ověřující dovednosti správného citování. Zápočet uděluje vyučující semináře.

Metodologie výzkumu: Seminář je zaměřený především na vytvoření realizovatelného metodologického plánu pro celou DP. Studující navrhuje postup výzkumu, výzkumný přístup a realizuje potřebnou rešerši. Metodologický přístup vychází vždy ze stanoveného tématu, výzkumného problému a cíle práce. Studující může volit mezi kvalitativním, kvantitativním nebo smíšeným výzkumným designem, případně zpracovat teoretickou práci. Svou volbu opírá o vhodnou metodologickou literaturu. Podkladem pro zápočet je odevzdání distanční aktivity, která obsahuje metodologický plán a základní rešerši v literatuře. Zápočet uděluje vyučující semináře.

Projekt DP I: V rámci tohoto semináře pracuje studující na DP ve spolupráci s vedoucím práce. Prokazuje dovednost vypracovat kvalitní teoretickou oporu pro vlastní výzkum a realizovat svůj metodologický plán. Draft práce (tj. rozpracovanou verzi) odevzdává v „šabloně“ (viz příslušné Opatření děkana) do určeného prostředí do MS Teams (tým určený pro závěr studia) v minimálním rozsahu 30 NS vlastního textu do 31.1. Pro udělení zápočtu je rovněž posuzována kvalita zpracované části. Zápočet uděluje vedoucí práce.

Projekt DP II: V průběhu letního semestru druhého ročníku studující finalizuje svou DP, dopracovává veškeré její části včetně závěrečných kapitol. V závěru semináře odevzdává studující finální verzi své práce, což je rovněž podmínkou udělení zápočtu. Zápočet uděluje vedoucí práce. V případě odložení ukončení studia se studující individuálně domluví s vedoucím práce. Případné úpravy termínů jsou možné jen se souhlasem vedoucího katedry.

Podrobné informace k jednotlivým seminářům jsou k dispozici v SIS (včetně doporučené studijní literatury).

Odevzdání diplomové práce

Studující odevzdává práci do SIS v zadaném formátu a v souladu s příslušným OPAD a harmonogramem akademického roku. Zároveň zašle studující svému vedoucímu práce svou práci ve Wordu či jiném běžném formátu pro vpisování komentářů. V případě požadavku zašle práci v editovatelném formátu rovněž i oponentovi práce. Tištěná práce se neodevzdává a k obhajobě ji není nutné nosit.

Všechny práce jsou kontrolovány na plagiátorství systémem Turnitin, k výsledku se vyjadřuje vedoucí i oponent práce. V případě zjištěného plagiátorství (i v průběžně odevzdávaných verzích závěrečných prací) postupují zaměstnanci KAMV v souladu s Metodickým materiálem UK (https://knihovna.cuni.cz/wp-content/uploads/Postup-p%C5%99i-podez%C5%99en%C3%AD-na-plagi%C3%A1t-ve-studentsk%C3%BDch-prac%C3%ADch.pdf). V případě zjištění, že odevzdaná práce je plagiát (i bez předchozích podezření) musí studující práci přepracovat a nemůže ji obhájit, zároveň je tato skutečnost nahlášena vedení PedF UK.

Po odevzdání

Po odevzdání práce studující dostane posudek vedoucího a oponenta své práce (nejpozději 5 pracovních dní před termínem obhajoby), posudky bude mít studující k dispozici v SIS.

V průběhu obhajoby studující stručně představí svoji práci a vyjádří se k připomínkám vedoucího a oponenta práce v posudcích. Komise následně rozhodne o výsledné známce.

Etická oblast práce

Studující zpracovává práci v souladu s běžnými etickými standardy založenými na pravdivosti, čestnosti a poctivosti. Studující rovněž chápe nutnost nakládat s osobními údaji zákonným způsobem a respektovat ustanovení GDPR a nutnost anonymizovat získaná data. Studující anonymizuje své respondenty a zařízení, ve kterých realizuje výzkum volbou vhodných pseudonymů. Při svých výzkumných aktivitách si vždy opatří souhlas s výzkumem a pravdivě informuje respondenty o jeho realizaci a cíli svého výzkumného šetření.

S etikou souvisí i zásada originality, kterou by studující porušil tím, že by si přivlastňoval cizí výstupy a díla. Veškeré použité materiály uvádí a cituje dle stanovené normy (viz následující kapitola práce s informačními zdroji a citování).

Práce s informačními zdroji, citování a odkazování

Bakalářská práce je odborným textem, ve kterém student pracuje s relevantními odbornými zdroji a jednoznačně rozlišuje vlastní myšlenky a zjištění od informací převzatých od jiných autorů.

Na KAMV se používá:

- **odkazování v textu systémem autor–rok (harvardský způsob odkazování);**
- **zpracování bibliografických záznamů podle APA, 7. vydání (APA 7).**

Každý zdroj, na který student odkazuje v textu, musí být uveden v seznamu použitých informačních zdrojů. Současně platí, že zdroje uvedené v seznamu mají být v práci skutečně využity.

Student se v akademicky zaměřené bakalářské práci opírá minimálně o 20 **odborných zdrojů**, do nichž zařazuje relevantní metodologickou literaturu a minimálně dva zahraniční zdroje.

Přímá citace a parafráze

Parafráze

Parafráze znamená vyjádření myšlenky jiného autora vlastními slovy. Také parafrázovaná myšlenka musí být vždy opatřena odkazem na zdroj.

Odkaz může být součástí věty:

Starý (2012) chápe profesní rozvoj učitele jako soubor aktivit vedoucích ke zkvalitňování jeho práce.

nebo může být uveden v závorce:

Profesní rozvoj učitele zahrnuje aktivity směřující ke zkvalitňování jeho práce (Starý, 2012).

U parafráze není uvedení konkrétní stránky povinné. Je však vhodné zejména tehdy, pokud student pracuje s konkrétní myšlenkou nebo vymezením pojmu.

Přímá citace

Přímá citace je doslovné převzetí textu jiného autora. Uvádí se v uvozovkách a vždy musí obsahovat také číslo stránky, případně jiný údaj umožňující citované místo dohledat.

„*Kódování představuje operace, pomocí nichž jsou údaje rozebrány, konceptualizovány a opět složeny novými způsoby*“ (Strauss & Corbin, 1999, s. 39).

Je-li autor uveden přímo ve větě:

Strauss a Corbin (1999, s. 39) charakterizují kódování jako…

U elektronických zdrojů bez číslovaných stran lze použít například číslo odstavce, kapitolu nebo jiný vhodný údaj umožňující citované místo identifikovat.

Počet autorů

Jeden autor

V textu:

Hendl (2008) uvádí…

nebo:

…je možné využít analýzu dokumentů (Hendl, 2008).

Dva autoři

V souvislém českém textu:

Strauss a Corbin (1999) uvádějí…

V závorce se podle APA používá znak **&**:

(Strauss & Corbin, 1999)

Tři a více autorů

U tří a více autorů se již od prvního odkazu uvádí pouze příjmení prvního autora a výraz *et al.*:

Dobeš et al. (2012) uvádějí…

nebo:

(Dobeš et al., 2012)

Organizace jako autor

Autorem dokumentu může být také instituce nebo organizace:

(Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2025)

Pokud se organizace běžně označuje zkratkou, lze ji při prvním použití zavést a v dalších odkazech používat:

(Česká školní inspekce [ČŠI], 2025)

v dalších odkazech:

(ČŠI, 2025)

Zdroj bez autora nebo roku

Pokud není uveden konkrétní autor, používá se v odkazu název dokumentu nebo jeho vhodně zkrácená podoba.

Pokud není možné zjistit rok vydání, použije se označení **n.d.** (*no date*).

Více publikací stejného autora ze stejného roku

Publikoval-li stejný autor v jednom roce více použitých textů, rozlišují se písmeny **a, b, c…**

(Šuleř, 2009a)
(Šuleř, 2009b)

Stejné označení musí být použito také v seznamu informačních zdrojů.

Sekundární citování

Student by měl vždy usilovat o práci s původním zdrojem. Sekundární citování je vhodné používat pouze tehdy, pokud původní zdroj není dostupný.

V textu je třeba uvést původního autora i zdroj, ze kterého student skutečně čerpal, například:

(Umeda, jak citováno v Nenadál et al., 2016, s. 12)

Do seznamu použitých informačních zdrojů se uvádí pouze zdroj, který student skutečně četl, v tomto případě publikace Nenadála et al.

Kdy není nutné uvádět zdroj

Odkaz na informační zdroj není nutný zejména tehdy, pokud student:

- prezentuje vlastní zkušenost, názor, reflexi nebo výsledky vlastního výzkumu;
- používá vlastní fotografie, grafická znázornění nebo jiné vlastní výstupy;
- uvádí obecně známou skutečnost, která není předmětem odborné diskuse.

Pokud však student uvádí konkrétní odborné tvrzení, definici, statistický údaj, právní ustanovení, výsledek výzkumu nebo jinou převzatou informaci, je nutné uvést zdroj.

Seznam použitých informačních zdrojů

Seznam použitých informačních zdrojů je uveden na konci práce. Zdroje se řadí **abecedně podle příjmení prvního autora**, případně podle názvu instituce nebo dokumentu, pokud autora nemají.

Tištěné a elektronické zdroje se nerozdělují do samostatných seznamů.

Bibliografické záznamy se zpracovávají podle pravidel **APA 7**.

Kniha

Základní struktura:

Autor, A. A. (Rok). *Název knihy*. Nakladatelství.

Příklad:

Hendl, J. (2008). *Kvalitativní výzkum: Základní teorie, metody a aplikace*. Portál.

Kniha více autorů

Strauss, A. L., & Corbin, J. (1999). *Základy kvalitativního výzkumu: Postupy a techniky metody zakotvené teorie*. Sdružení Podané ruce.

V seznamu informačních zdrojů se podle APA uvádějí autoři publikace; *et al.* se zde nepoužívá jako běžná náhrada dalších autorů.

Článek v odborném časopise

Základní struktura:

Autor, A. A. (Rok). Název článku. *Název časopisu, ročník*(číslo), rozsah stran. DOI

Příklad:

Koťátková, S. (2008). Širší kontext výchovy předškolního dítěte v České republice. *Pedagogická orientace, 18*(3), 38–52.

Pokud má článek DOI, uvádí se na konci záznamu ve formě odkazu.

Webová stránka nebo online dokument

Základní struktura:

Autor nebo instituce. (Rok). *Název dokumentu nebo stránky*. URL

Je-li autorem organizace, uvádí se jako autor tato organizace.

Datum přístupu se u běžných online zdrojů podle APA 7 zpravidla neuvádí. Používá se především u obsahu, který se průběžně mění.

Tabulky, grafy a obrázky

Tabulky, grafy a obrázky se průběžně číslují a opatřují názvem.

Pokud student vytvořil tabulku, graf nebo obrázek sám na základě vlastních dat, není nutné uvádět „Zdroj: vlastní zpracování“.

Pokud je tabulka, graf nebo obrázek převzatý nebo upravený podle jiného zdroje, musí být zdroj jednoznačně uveden.

Například:

Obrázek 1
Model procesu strategického řízení

Poznámka. Převzato z Harrison a St. John (2013, s. 4).

Podrobnější způsob uvádění tabulek a obrázků se řídí APA 7 a aktuální šablonou závěrečné práce.

Citační manažery a generátory citací

Student může při práci využívat citační manažery a automatické generátory citací. Za správnost výsledného bibliografického záznamu však vždy odpovídá autor bakalářské práce.

Automaticky vytvořené citace je proto nutné zkontrolovat a případně upravit podle pravidel APA 7.

Využívání nástrojů umělé inteligence

Při využívání nástrojů generativní umělé inteligence se student řídí aktuálními pravidly Univerzity Karlovy a Pedagogické fakulty UK. Využití AI nenahrazuje práci s odbornými informačními zdroji.

Student odpovídá za správnost, původnost a odbornou úroveň odevzdaného textu a za transparentní uvedení způsobu využití AI v případech, kdy to aktuální pravidla univerzity nebo fakulty vyžadují.

Využívání nástrojů umělé inteligence

Při využívání nástrojů generativní umělé inteligence se student řídí aktuálními pravidly Univerzity Karlovy a Pedagogické fakulty UK. Využití AI nenahrazuje práci s odbornými informačními zdroji.

Studující odpovídá za správnost, původnost a odbornou úroveň odevzdaného textu a za transparentní uvedení způsobu využití AI v případech, kdy to aktuální pravidla univerzity nebo fakulty vyžadují.

Struktura diplomové práce

Základní strukturu diplomové práce tvoří:

- úvod;
- kapitoly teoretické části;
- metodologická část;
- výsledky výzkumu nebo deskriptivně-analytická část;
- diskuze;
- závěr.

Tyto části jsou v souladu s aktuálně platnou šablonou závěrečné práce doplněny o titulní list, abstrakt, klíčová slova, obsah, seznam použitých informačních zdrojů a případné přílohy.

Abstrakt má minimální rozsah 200 slov. Diplomová práce vychází minimálně z **20 odborných zdrojů**.

Úvod

Úvod představuje čtenáři téma, zaměření a logiku celé práce. Je vhodné jej finalizovat až v závěrečné fázi zpracování diplomové práce, kdy je zřejmé, jak byla práce skutečně vystavěna a k jakým výsledkům dospěla.

V úvodu student zejména:

- představí a zdůvodní volbu tématu;
- vymezí téma ve vztahu ke studovanému oboru;
- vysvětlí jeho odbornou relevanci a aktuálnost;
- formuluje výzkumný problém;
- stanoví hlavní cíl práce;
- stručně představí způsob zpracování tématu;
- popíše strukturu práce.

Úvod by měl čtenáři umožnit pochopit, **čemu se práce věnuje, proč je dané téma odborně významné, jaký problém řeší a čeho chce autor dosáhnout**.

Teoretická část diplomové práce

Teoretická část vytváří odborný a konceptuální rámec pro další části diplomové práce. Její obsah proto přímo souvisí s výzkumným problémem, cílem práce a zvoleným metodologickým postupem.

Není nutné ji označovat samostatným nadpisem „Teoretická část“. Její charakter zpravidla vyplývá z názvů jednotlivých kapitol.

Teoretická část zahrnuje zejména:

- vymezení základních pojmů a konceptů relevantních pro téma práce;
- kritické zpracování současného stavu poznání;
- přehled relevantních domácích a zahraničních výzkumů;
- porovnání různých teoretických přístupů a odborných stanovisek;
- širší odborný, legislativní, institucionální nebo společenský kontext tématu;
- identifikaci oblastí, které dosavadní výzkum dostatečně nezachycuje nebo které jsou významné pro vlastní výzkumné šetření.

Teoretická část diplomové práce nemá být souhrnem jednotlivých publikací. Student informace **porovnává, propojuje, kriticky posuzuje a syntetizuje** a vytváří z nich rámec pro vlastní práci.

Součástí přípravy diplomové práce je také rešerše již vzniklých závěrečných a kvalifikačních prací k danému tématu. Student využívá odborné databáze a elektronické informační zdroje dostupné prostřednictvím Univerzity Karlovy.

V diplomové práci se podle charakteru tématu předpokládá také práce se **zahraniční odbornou literaturou**.

Empiricky zaměřená diplomová práce

V empiricky zaměřené diplomové práci student realizuje vlastní výzkumné šetření.

Volba metodologického postupu vychází z logické návaznosti:

téma → výzkumný problém → cíl práce → výzkumné otázky / hypotézy → potřebná data → výzkumný přístup a design → způsob analýzy dat.

Metodologický postup není volen podle osobní preference autora, ale podle toho, jakým způsobem lze nejlépe naplnit cíl práce a zodpovědět stanovené výzkumné otázky.

Student může podle charakteru výzkumného problému využít kvalitativní, kvantitativní nebo smíšený výzkumný přístup.

Svou volbu metod a výzkumného designu **zdůvodňuje** a opírá o relevantní metodologickou literaturu.

Příklady metodologické literatury

Disman, M. (2000). *Jak se vyrábí sociologická znalost: Příručka pro uživatele* (3. vyd.). Karolinum.

Gavora, P. (2010). *Úvod do pedagogického výzkumu* (2., rozš. české vyd.). Paido.

Hendl, J. (2016). *Kvalitativní výzkum: Základní teorie, metody a aplikace* (4., rozš. vyd.). Portál.

Průcha, J. (2014). *Andragogický výzkum*. Grada.

Punch, K. F. (2015). *Úspěšný návrh výzkumu* (2. vyd.). Portál.

Svobodová, Z. (2020). *Základy metodologie výzkumu: Kvalitativní přístupy*. Futurebooks. https://cuni.futurebooks.cz/detail-knihy/zaklady-metodologie-vyzkumu-kvalitativni-pristupy

Metodologie

Metodologická část popisuje a zdůvodňuje způsob realizace výzkumu tak, aby bylo zřejmé, **co student zkoumal, proč zvolil konkrétní postup a jak výzkum skutečně probíhal**.

Zpravidla obsahuje zejména:

- vymezení výzkumného problému;
- cíl výzkumu;
- výzkumné otázky, případně hypotézy nebo výzkumné předpoklady;
- zdůvodnění zvoleného výzkumného přístupu a designu;
- popis výzkumného souboru nebo účastníků výzkumu a způsob jejich výběru;
- popis metod a průběhu sběru dat;
- způsob zpracování a analýzy dat;
- etické aspekty výzkumu;
- opatření podporující kvalitu, důvěryhodnost a transparentnost výzkumu;
- případná metodologická omezení práce.

Student jednotlivá metodologická rozhodnutí nejen popisuje, ale také **odborně zdůvodňuje**.

Jednotlivé uvedené oblasti není nutné mechanicky převádět na samostatné podkapitoly. Konkrétní struktura metodologické části musí odpovídat charakteru výzkumu.

Výsledky výzkumu

Ve výsledkové části student systematicky prezentuje výsledky vlastní analýzy dat.

Způsob prezentace odpovídá zvolenému metodologickému přístupu. Výsledky musí umožnit odpovědět na výzkumné otázky, případně ověřit stanovené hypotézy nebo vyhodnotit výzkumné předpoklady.

Student jasně rozlišuje:

- výsledky získané z vlastních dat;
- jejich interpretaci;
- následné porovnání s odbornou literaturou a výsledky jiných výzkumů.

Výsledková část není pouze popisem získaných dat. Student musí prokázat schopnost data **analyzovat, strukturovat a odborně interpretovat**.

Teoreticky zaměřená diplomová práce

Pokud má diplomová práce teoretický charakter, není její součástí vlastní empirické šetření. Empirickou část nahrazuje systematické teoretické nebo deskriptivně-analytické zpracování zvoleného odborného problému.

Také teoretická diplomová práce musí mít jasně stanovený:

- odborný nebo výzkumný problém;
- cíl práce;
- otázky, na které práce hledá odpověď;
- způsob výběru zdrojů nebo analyzovaných materiálů;
- metodologický a analytický postup.

Student v metodologické části vysvětlí a zdůvodní, jakým způsobem vybíral informační zdroje, dokumenty nebo jiné materiály a jak postupoval při jejich analýze.

Výsledkovou část může tvořit například:

- systematická analýza odborné literatury;
- komparace teorií, přístupů nebo modelů;
- analýza strategických, legislativních nebo kurikulárních dokumentů;
- analýza vývoje určitého jevu;
- komparativní analýza vybraných systémů, institucí nebo přístupů;

- jiný odpovídající způsob systematického teoretického zpracování odborného problému.

Konkrétní podoba vždy vychází z tématu, cíle a odborného zaměření diplomové práce.

Diskuze

Diskuze je významnou součástí diplomové práce. Jejím cílem je zasadit výsledky vlastního výzkumu nebo analýzy do širšího odborného kontextu a prokázat schopnost studenta nad získanými výsledky kriticky uvažovat.

Student v diskuzi zejména:

- interpretuje význam vlastních výsledků;
- porovnává svá zjištění s odbornou literaturou a výsledky předchozích výzkumů;
- vysvětluje shody, rozdíly nebo neočekávaná zjištění;
- diskutuje možné příčiny zjištěných výsledků;
- reflektuje limity vlastního výzkumu;
- posuzuje přenositelnost nebo využitelnost výsledků;
- navrhuje možnosti dalšího výzkumu nebo praktického využití výsledků.

Diskuze není opakováním výsledkové části. Je prostorem pro jejich **interpretaci, konfrontaci s dosavadním poznáním a kritickou reflexi**.

Závěr

Závěr stručně a přehledně shrnuje, k jakým výsledkům diplomová práce dospěla a zda byl naplněn stanovený cíl.

Student v závěru zejména:

- vyhodnotí naplnění cíle diplomové práce;

- shrne nejdůležitější zjištění;
- formuluje hlavní závěry vyplývající z práce;
- uvede odborný nebo praktický přínos práce;
- případně formuluje doporučení pro praxi nebo další výzkum.

Závěr nepřináší nové výsledky ani novou argumentaci, která nebyla představena v předchozích částech práce. Zpravidla se v něm již nerozvíjí nová práce s odbornými zdroji.

Příloha č.

Informovaný souhlas

Souhlas s poskytnutím individuálního rozhovoru pro účely výzkumu k diplomové práci

Vážená paní, vážený pane,

v souvislosti s Vaší účastí na výzkumu k diplomové práci, jejímž cílem je ……. (cíle DP), se na Vás obracím s žádostí o poskytnutí individuálního rozhovoru. Vaše názory a zkušenosti přispějí k řešení problémů, kterých se výzkum týká.

Rozhovor není zatížen žádným rizikem. Pokud by Vám však některá otázka byla nepříjemná, nemusíte na ni odpovědět. Máte také právo rozhovor kdykoliv přerušit, a i bez uvedení důvodů v něm nepokračovat**.**

Ujišťuji Vás, že rozhovor je důvěrný. Rozhovor bude nahráván, aby Vaše informace, které v něm zazní, mohly být odborně zpracovány. Vaše identita bude známa výzkumníkovi, který s touto informací bude pracovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s nařízením (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Rozhovor bude zpracován pod unikátním kódem. Výsledky rozhovoru budou použity výhradně pro účely *diplomové práce* a pouze v anonymní podobě.

Aby bylo možné kvalifikovaně zpracovat všechny informace, které mi sdělíte, prosím, abyste k takovému zpracování udělil/ udělila svůj dobrovolný souhlas.

S úctou a poděkováním, …… (autor DP)

Subjekt: Katedra andragogiky a managementu vzdělávání (KAMV), Myslíkova 7, Praha 1, 110 00

Kontaktní osoba: …….(autor DP)

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem byl/a informován/a o tom, že podle výše uvedených právních předpisů o zpracování osobních údajů mám právo:

- kdykoliv odvolat udělený souhlas, a to pro každý ze shora uvedených účelů samostatně;
- vyžádat si informaci o tom, jaké mé osobní údaje zpracovávány;
- vyžádat si opravu nebo doplnění mých osobních údajů;
- žádat výmaz osobních údajů, pro jejichž zpracovávání již dále není důvod;
- žádat omezení zpracovávání údajů, které jsou nepřesné, neúplné nebo u nichž odpadl důvod jejich zpracování, ale nesouhlasím s jejich výmazem;
- žádat umožnění přenesení zpracovávaných údajů;
- vznést námitku proti zpracování mých osobních údajů pro přímý marketing, včetně souvisejícího profilování;
- nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování;
- mám právo dostat odpověď na svou žádost bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti správcem.

Pro kontaktování správce ve věci zpracování osobních údajů lze využít následující kontakt (telefonní číslo, emailová adresa) na výzkumníka

Jméno a příjmení, tel.: …….; e-mail: ……..

a. Potvrzuji, že jsem si přečetl/a tento informovaný souhlas týkající se výše uvedeného individuálního rozhovoru a porozuměl/a mu.
b. Souhlasím s tím, že úryvky z individuálního rozhovoru mohou být součástí diplomové práce. Pro tyto účely smí být úryvky z individuálních rozhovorů uvedeny jen v anonymizované podobě bez mého jména a souvislosti s mojí osobou.
c. Prohlašuji, že jsem byl seznámen s tím, že po obhajobě diplomové práce budou individuální rozhovor a s ním spojené materiály smazány.
d. Prohlašuji, že jsem byl/a poučena o možnosti klást otázky. Rovněž prohlašuji, že všem výše uvedeným skutečnostem a poskytnutým informacím rozumím a beru je

na vědomí. Nemám žádné další otázky ani nejasnosti a vyslovuji svůj výslovný svobodný souhlas s účastí na individuálním rozhovoru.

e. Prohlašuji, že jsem plně způsobilý/á k právním úkonům a jako takový/á prohlašuji, že jsem informován/a o skutečnosti, že individuální rozhovor poskytuji dobrovolně a jsem oprávněn/a kdykoliv od něj odstoupit.
f. Prohlašuji, že beru na vědomí informace obsažené v tomto informovaném souhlasu a souhlasím se zpracováním mých osobních a citlivých údajů v rozsahu a způsobem a za účelem specifikovaným v tomto informovaném souhlasu.

Tento souhlas je sepsán ve dvou vyhotoveních s povahou originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží účastník výzkumu a jedno vyhotovení obdrží výzkumník diplomové práce.

Účastník výzkumu:	Jméno a příjmení (tiskacím)	Podpis (místo, datum)
Výzkumník:	Jméno a příjmení (tiskacím)	Podpis (místo, datum)

PROJEKT DIPLOMOVÉ PRÁCE

Jméno a příjmení studenta: **Jan Novák**

Akademický rok: 2026/2027

Zásady pro vypracování:

Diplomová práce bude zpracována v souladu s aktuálně platným zněním Opatření děkana „O podrobnostech pro závěrečné práce“.

Vedoucí práce: prof. Petr Novák, Ph.D., MBA

Téma práce v češtině: Téma práce česky

Téma práce v angličtině: Téma práce anglicky

Klíčová slova v češtině:

Klíčová slova v angličtině:

Předběžná náplň práce

Abstrakt v češtině (80-100 slov):

Abstrakt v angličtině:

Cíl práce:

Výzkumné otázky nebo hypotézy či výzkumné předpoklady (dle cíle práce a charakteru výzkumu):

Metody výzkumu:

Seznam odborné literatury:

1. Odborná literatura
2. Odborná literatura
3. Odborná literatura
4. Odborná literatura
5. Odborná literatura
6. Odborná literatura
7. Odborná literatura
8. Odborná literatura – metodologický zdroj