Metodika pro psaní bakalářských prací na Katedře andragogiky a managementu vzdělávání

Tato metodika shrnuje základní požadavky a doporučení pro zpracování bakalářských prací (BP) na Katedře andragogiky a managementu vzdělávání (KAMV). Provází studenty jednotlivými fázemi přípravy bakalářské práce – od volby tématu a zpracování projektu přes práci s odbornými zdroji a realizaci výzkumu až po odevzdání a obhajobu práce.

Metodika je členěna do tří základních částí:

1. Obecné informace a organizace zpracování bakalářské práce
2. Práce s informačními zdroji, citování a odkazování
3. Struktura bakalářské práce

V závěru metodiky jsou uvedeny vzory a další podklady využitelné při přípravě bakalářské práce.

Charakter bakalářské práce

Student bakalářského studijního programu na Katedře andragogiky a managementu vzdělávání volí v souladu s aktuálně platným opatřením děkana upravujícím závěrečné práce jednu ze dvou forem bakalářské práce:

1. **standardní akademickou kvalifikační práci**, založenou na teoretickém a/nebo empirickém zpracování zvoleného odborného problému;
2. **portfolio typu d)** dle příslušného opatření děkana, založené na reflexi průběhu bakalářského studia ve vztahu k profesi, pro jejíž výkon studijní program připravuje.

Tato metodika se vztahuje na oba typy bakalářské práce. Pokud se některé požadavky nebo doporučení týkají pouze jednoho z nich, je tato skutečnost v příslušné části metodiky výslovně uvedena.

Organizační náležitosti týkající se závěrečných prací

Koncepce předmětů, systém zápočtů

Studující absolvují v průběhu studia kromě konzultací s vedoucím práce čtyři semináře[1]: Základy metodologie výzkumu I a II a Zpracování závěrečné bakalářské práce I a II.

Cílem předmětů je postupně připravit a provést studenty tvorbou bakalářské práce, zlepšit jejich schopnosti a dovednosti v odborném psaní, rozvíjet dovednost systematicky pracovat s odbornou literaturou, realizovat empirickou část BP, sumarizovat podklady pro portfolio, analyzovat získaná data a vyvozovat z nich závěry.

[1] Platí pro studenty, kteří vstoupili do prvního ročníku od ak. roku 2019/2020

Konkrétní termíny vztahující se k BP:

CO	KDY	POZNÁMKA	KDO
Zveřejnění témat na webu	Říjen 2. ročník	Dle harmonogramu ak. roku	Web katerdry, www.kamv.cz
Přihlašování k vedoucímu práce	Leden 2. ročník	Dle aktuálních informací KAMV	Studenti se zapíší v prostředí sdílené tabulky
Základy metodologie výzkumu I	ZS 2. ročník	Z – online test ověřující porozumění základním pojmům a tématům pro tvorbu BP	Z – vyučující semináře
Základy Metodologie výzkumu II	LS 2. ročník	Zk– test zaměřený na metodologii	Zk – vyučující semináře
Odevzdání projektu BP	LS 2. ročník	Student odevzdá do 15. 5. zpracovaný projekt v maximálním rozsahu oboustranné A4 dle aktuálního formuláře	Student odevzdá projekt mailem nebo přes MS Teams vedoucímu práce, který projekt předloží ke kontrole vedení katedry.
Kontrola projektu	LS 2. ročník	Do 20. 6. kontrola vedením katedry, případné opravy do 15. 9.	Student odevzdá dle výsledku kontroly
Projekt práce v SIS	ZS 3. ročník	V období: 20.6.-25.6. a 1.9. - 30.9..	Vedoucí práce zadá do SIS dle schváleného zadání práce
Zpracování závěrečné BP I	ZS 3. ročník	Z – první verze BP v rozsahu min. 15 NS vlastního textu (do 31.1. do MS Teams)	Z – vedoucí práce
Zpracování závěrečné BP II	LS 3. ročník	Z – finalizovaná BP	Z – vedoucí práce
Odevzdání BP dle termínu SZZ	Duben, červenec, prosinec, 3. ročník	Dle harmonogramu ak. roku	Vložení do SIS autorem práce

Opatření děkana

Zásadním dokumentem, který je závazný pro tvorbu závěrečných prací na KAMV, je příslušné opatření děkana (OPAD). Opatření děkana jsou zveřejňována na webových stránkách PedF UK zde: https://pedf.cuni.cz/PEDF-218.html

Témata závěrečných prací a komunikace s vedoucím práce

Témata závěrečných prací vypisují a zveřejňují pracovníci KAMV po schválení vedoucím katedry vždy v souladu se zveřejněným harmonogramem akademického roku. Následně student volí téma a vedoucího práce prostřednictvím elektronického přihlášení se ve sdílené tabulce office 365 v termínu stanoveném KAMV. Studenti jsou včas informování o způsobu a konkrétních termínech přihlašování. V případě, že má student zájem zpracovat vlastní téma, musí ho konzultovat se zvoleným vedoucím práce, na vlastní téma nemá student automaticky nárok. Každý vedoucí práce má vedením katedry stanoven maximální limit vedených prací, který je nutné ze strany studentů respektovat. Nelze tedy vyžadovat vedení práce, pokud je už vedoucí práce vytížen vedením jiných prací.

První kontaktování vedoucího práce

Student je po zapsání se k vedoucímu BP povinen v průběhu zimního semestru druhého ročníku (nejpozději do 31.1.) kontaktovat svého vedoucího práce. Před prvním kontaktováním vedoucího je vhodné, aby měl student rámcově jasno o charakteru BP, tématu, názvu a cíli své bakalářské práce (viz část téma-název-cíl) a poslal svému vedoucímu stručnou anotaci svého záměru.

Následně probíhá komunikace mezi vedoucím práce a studentem individuálním způsobem dle požadavků vedoucího práce.

Student má právo na maximálně 5 konzultací. Konzultace mohou po dohodě probíhat i virtuálně za využití běžně dostupných technologií.

V průběhu konzultování je nutné respektovat časové možnosti vedoucího práce a nastavit si s ním funkční spolupráci. Pro závěrečné přečtení práce potřebuje vyučující minimálně

10 pracovních dní. Zároveň je nutné respektovat služební cesty jednotlivých vyučujících a jejich další pracovní povinnosti.

Formulář projektu závěrečné práce

Formulář zpracovává student v průběhu letního semestru prvního ročníku ve spolupráci s vedoucím práce. Zpracovaný formulář se **odevzdává** nejpozději do 15. 5. mailem vedoucímu práce, který jej následně předá ke kontrole vedení katedry. Aktuálně platný formulář projektu BP v příslušném akademickém roce je k dispozici u vedoucího práce a studenti jej rovněž obdrží v rámci Semináře Základy metodologie I. Předložený projekt probíhá schvalovacím procesem vedením katedry, nejpozději do 30. 6. jsou studující i vedoucí práce informování, zda je projekt práce v pořádku. V případě, že je nutná úprava, má student prostor přepracovat projekt práce do 15. 9. a předložit k novému schválení. Opravené projekty jsou schvalovány v září. Práce je následně zadána vedoucím práce (případně pověřeným pracovníkem KAMV) do SIS nejpozději do 30.9. třetího ročníku.

Formální náležitosti projektu:

- Studující odevzdá projekt vedoucímu práce v běžném formátu umožňujícím editaci (Word).
- Student odevzdá projekt na příslušném formuláři na jedné A4 bez změny jeho formální úpravy.
- Rozsah abstraktu v projektu práce je minimálně 80 a maximálně 100 slov.
- Student uvede minimálně 6 a maximálně 10 základních zdrojů, ze kterých plánuje vycházet, přičemž jeden zdroj u akademického charakteru práce tvoří vždy vybraná metodologická literatura.

Specifikace požadavků v rámci jednotlivých seminářů

Základy metodologie výzkumu I: Předmět je zaměřený především na pochopení charakteru BP, struktury BP, na dovednost stanovit cíl, pracovat s odbornou literaturou a správně ji citovat. Podkladem pro zápočet je test. Zápočet uděluje vyučující semináře.

Základy metodologie výzkumu II: Seminář je zaměřený především na vytvoření realizovatelného metodologického či tematického plánu pro celou BP. Student navrhuje

postup výzkumu, výzkumný přístup a realizuje potřebnou rešerši. Metodologický přístup vychází vždy ze stanoveného tématu, výzkumného problému a cíle práce. Student může volit mezi kvalitativním, kvantitativním nebo smíšeným výzkumným designem, případně zpracovat teoretickou práci nebo portfolio dle zvoleného charakteru práce. Svou volbu opírá o vhodné metodologické zdroje. Požadavkem pro splnění předmětu je test. Zkoušku zapisuje vyučující semináře.

Zpracování závěrečné BP I: V rámci tohoto semináře pracuje student na BP ve spolupráci s vedoucím práce. Prokazuje dovednost vypracovat kvalitní teoretickou oporu pro vlastní výzkum a realizovat svůj metodologický plán. Draft práce (tj. rozpracovanou verzi) odevzdává v „šabloně" (viz příslušné Opatření děkana) do určeného prostředí do MS Teams v minimálním rozsahu 15 NS vlastního textu do 31.1. Pro udělení zápočtu je rovněž posuzována kvalita zpracované části. Zápočet uděluje vedoucí práce. V případě zpracovávání portfolia odevzdává student draft eseje v minimálním rozsahu 2ns a reflektovaný seznam prostudovaných zdrojů v minimálním rozsahu 2ns. Ostatní náležitosti rozpracované verze portfolia dohodne student předem s vedoucím své práce.

Zpracování závěrečné BP II: V průběhu letního semestru třetího ročníku student finalizuje svou BP, dopracovává veškeré její části včetně závěrečných kapitol. V závěru semináře odevzdává student finální verzi své práce, což je rovněž podmínkou udělení zápočtu. Zápočet uděluje vedoucí práce. V případě odložení ukončení studia se student individuálně domluví s vedoucím práce. Případné úpravy termínů jsou možné jen se souhlasem vedoucího katedry.

Podrobné informace k jednotlivým seminářům jsou k dispozici v SIS (včetně doporučené studijní literatury).

Odevzdání bakalářské práce

Studující odevzdává práci do SIS v zadaném formátu a v souladu s příslušným OPAD a harmonogramem akademického roku. Zároveň zašle student svému vedoucímu práce svou práci ve Wordu či jiném běžném formátu pro vpisování komentářů. V případě požadavku zašle práci v editovatelném formátu rovněž i oponentovi práce. Tištěná práce se neodevzdává a k obhajobě ji není nutné nosit.

Všechny práce jsou kontrolovány na plagiátorství systémem Turnitin, k výsledku se vyjadřuje vedoucí i oponent práce. V případě zjištěného plagiátorství (i v průběžně odevzdávaných verzích závěrečných prací) postupují zaměstnanci KAMV v souladu s Metodickým materiálem UK (https://knihovna.cuni.cz/wp-content/uploads/Postup-p%C5%99i-podez%C5%99en%C3%AD-na-plagi%C3%A1t-ve-studentsk%C3%BDch-prac%C3%ADch.pdf). V případě zjištění, že odevzdaná práce je plagiát (i bez předchozích podezření) musí student práci přepracovat a nemůže ji obhájit, zároveň je tato skutečnost nahlášena vedení PedF UK.

Po odevzdání

Po odevzdání práce student dostane posudek vedoucího a oponenta své práce (nejpozději 5 pracovních dní před termínem obhajoby), posudky bude mít student k dispozici v SIS.

V průběhu obhajoby student stručně představí svoji práci a vyjádří se k připomínkám vedoucího a oponenta práce v posudcích. Komise následně rozhodne o výsledné známce.

Etická oblast práce

Student zpracovává práci v souladu s běžnými etickými standardy založenými na pravdivosti, čestnosti a poctivosti. Student rovněž chápe nutnost nakládat s osobními údaji zákonným způsobem a respektovat ustanovení GDPR a nutnost anonymizovat získaná data. Student anonymizuje své respondenty a zařízení, ve kterých realizuje výzkum volbou vhodných pseudonymů. Při svých výzkumných aktivitách si vždy opatří souhlas s výzkumem a pravdivě informuje respondenty o jeho realizaci a cíli svého výzkumného šetření.

S etikou souvisí i zásada originality, kterou by student porušil tím, že by si přivlastňoval cizí výstupy a díla. Veškeré použité materiály uvádí a cituje dle stanovené normy (viz následující kapitola práce s informačními zdroji a citování).

Práce s informačními zdroji, citování a odkazování

Bakalářská práce je odborným textem, ve kterém student pracuje s relevantními odbornými zdroji a jednoznačně rozlišuje vlastní myšlenky a zjištění od informací převzatých od jiných autorů.

Na KAMV se používá:

- **odkazování v textu systémem autor–rok (harvardský způsob odkazování);**
- **zpracování bibliografických záznamů podle APA, 7. vydání (APA 7).**

Každý zdroj, na který student odkazuje v textu, musí být uveden v seznamu použitých informačních zdrojů. Současně platí, že zdroje uvedené v seznamu mají být v práci skutečně využity.

Student se v akademicky zaměřené bakalářské práci opírá minimálně o **15 odborných zdrojů**, z nichž alespoň jeden představuje relevantní metodologickou literaturu. V případě portfolia student reflektuje minimálně **8 odborných zdrojů**.

Přímá citace a parafráze

Parafráze

Parafráze znamená vyjádření myšlenky jiného autora vlastními slovy. Také parafrázovaná myšlenka musí být vždy opatřena odkazem na zdroj.

Odkaz může být součástí věty:

Starý (2012) chápe profesní rozvoj učitele jako soubor aktivit vedoucích ke zkvalitňování jeho práce.

nebo může být uveden v závorce:

Profesní rozvoj učitele zahrnuje aktivity směřující ke zkvalitňování jeho práce (Starý, 2012).

U parafráze není uvedení konkrétní stránky povinné. Je však vhodné zejména tehdy, pokud student pracuje s konkrétní myšlenkou nebo vymezením pojmu.

Přímá citace

Přímá citace je doslovné převzetí textu jiného autora. Uvádí se v uvozovkách a vždy musí obsahovat také číslo stránky, případně jiný údaj umožňující citované místo dohledat.

„*Kódování představuje operace, pomocí nichž jsou údaje rozebrány, konceptualizovány a opět složeny novými způsoby*“ (Strauss & Corbin, 1999, s. 39).

Je-li autor uveden přímo ve větě:

Strauss a Corbin (1999, s. 39) charakterizují kódování jako…

U elektronických zdrojů bez číslovaných stran lze použít například číslo odstavce, kapitolu nebo jiný vhodný údaj umožňující citované místo identifikovat.

Počet autorů

Jeden autor

V textu:

Hendl (2008) uvádí…

nebo:

…je možné využít analýzu dokumentů (Hendl, 2008).

Dva autoři

V souvislém českém textu:

Strauss a Corbin (1999) uvádějí…

V závorce se podle APA používá znak **&**:

(Strauss & Corbin, 1999)

Tři a více autorů

U tří a více autorů se již od prvního odkazu uvádí pouze příjmení prvního autora a výraz *et al.*:

Dobeš et al. (2012) uvádějí…

nebo:

(Dobeš et al., 2012)

Organizace jako autor

Autorem dokumentu může být také instituce nebo organizace:

(Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2025)

Pokud se organizace běžně označuje zkratkou, lze ji při prvním použití zavést a v dalších odkazech používat:

(Česká školní inspekce [ČŠI], 2025)

v dalších odkazech:

(ČŠI, 2025)

Zdroj bez autora nebo roku

Pokud není uveden konkrétní autor, používá se v odkazu název dokumentu nebo jeho vhodně zkrácená podoba.

Pokud není možné zjistit rok vydání, použije se označení **n.d.** (*no date*).

Více publikací stejného autora ze stejného roku

Publikoval-li stejný autor v jednom roce více použitých textů, rozlišují se písmeny **a, b, c…**

(Šuleř, 2009a)
(Šuleř, 2009b)

Stejné označení musí být použito také v seznamu informačních zdrojů.

Sekundární citování

Student by měl vždy usilovat o práci s původním zdrojem. Sekundární citování je vhodné používat pouze tehdy, pokud původní zdroj není dostupný.

V textu je třeba uvést původního autora i zdroj, ze kterého student skutečně čerpal, například:

(Umeda, jak citováno v Nenadál et al., 2016, s. 12)

Do seznamu použitých informačních zdrojů se uvádí pouze zdroj, který student skutečně četl, v tomto případě publikace Nenadála et al.

Kdy není nutné uvádět zdroj

Odkaz na informační zdroj není nutný zejména tehdy, pokud student:

- prezentuje vlastní zkušenost, názor, reflexi nebo výsledky vlastního výzkumu;
- používá vlastní fotografie, grafická znázornění nebo jiné vlastní výstupy;
- uvádí obecně známou skutečnost, která není předmětem odborné diskuse.

Pokud však student uvádí konkrétní odborné tvrzení, definici, statistický údaj, právní ustanovení, výsledek výzkumu nebo jinou převzatou informaci, je nutné uvést zdroj.

Seznam použitých informačních zdrojů

Seznam použitých informačních zdrojů je uveden na konci práce. Zdroje se řadí **abecedně podle příjmení prvního autora**, případně podle názvu instituce nebo dokumentu, pokud autora nemají.

Tištěné a elektronické zdroje se nerozdělují do samostatných seznamů.

Bibliografické záznamy se zpracovávají podle pravidel **APA 7**.

Kniha

Základní struktura:

Autor, A. A. (Rok). *Název knihy*. Nakladatelství.

Příklad:

Hendl, J. (2008). *Kvalitativní výzkum: Základní teorie, metody a aplikace*. Portál.

Kniha více autorů

Strauss, A. L., & Corbin, J. (1999). *Základy kvalitativního výzkumu: Postupy a techniky metody zakotvené teorie*. Sdružení Podané ruce.

V seznamu informačních zdrojů se podle APA uvádějí autoři publikace; *et al.* se zde nepoužívá jako běžná náhrada dalších autorů.

Článek v odborném časopise

Základní struktura:

Autor, A. A. (Rok). Název článku. *Název časopisu, ročník*(číslo), rozsah stran. DOI

Příklad:

Koťátková, S. (2008). Širší kontext výchovy předškolního dítěte v České republice. *Pedagogická orientace, 18*(3), 38–52.

Pokud má článek DOI, uvádí se na konci záznamu ve formě odkazu.

Webová stránka nebo online dokument

Základní struktura:

Autor nebo instituce. (Rok). *Název dokumentu nebo stránky*. URL

Je-li autorem organizace, uvádí se jako autor tato organizace.

Datum přístupu se u běžných online zdrojů podle APA 7 zpravidla neuvádí. Používá se především u obsahu, který se průběžně mění.

Tabulky, grafy a obrázky

Tabulky, grafy a obrázky se průběžně číslují a opatřují názvem.

Pokud student vytvořil tabulku, graf nebo obrázek sám na základě vlastních dat, není nutné uvádět „Zdroj: vlastní zpracování“.

Pokud je tabulka, graf nebo obrázek převzatý nebo upravený podle jiného zdroje, musí být zdroj jednoznačně uveden.

Například:

Obrázek 1
Model procesu strategického řízení

Poznámka. Převzato z Harrison a St. John (2013, s. 4).

Podrobnější způsob uvádění tabulek a obrázků se řídí APA 7 a aktuální šablonou závěrečné práce.

Citační manažery a generátory citací

Student může při práci využívat citační manažery a automatické generátory citací. Za správnost výsledného bibliografického záznamu však vždy odpovídá autor bakalářské práce.

Automaticky vytvořené citace je proto nutné zkontrolovat a případně upravit podle pravidel APA 7.

Využívání nástrojů umělé inteligence

Při využívání nástrojů generativní umělé inteligence se student řídí aktuálními pravidly Univerzity Karlovy a Pedagogické fakulty UK. Využití AI nenahrazuje práci s odbornými informačními zdroji.

Student odpovídá za správnost, původnost a odbornou úroveň odevzdaného textu a za transparentní uvedení způsobu využití AI v případech, kdy to aktuální pravidla univerzity nebo fakulty vyžadují.

Struktura bakalářské práce akademického charakteru

Základní strukturu akademicky zaměřené bakalářské práce tvoří:

- úvod;
- kapitoly teoretické části;
- metodologická část;
- výsledky výzkumu nebo deskriptivně-analytická část;
- diskuze, je-li vzhledem k charakteru práce vhodná;
- závěr.

Tyto části jsou v souladu s aktuálně platnou šablonou závěrečné práce doplněny o titulní list, abstrakt, klíčová slova, obsah, seznam použitých informačních zdrojů a případné přílohy.

Abstrakt má minimální rozsah 200 slov. Akademická bakalářská práce vychází minimálně z 15 odborných zdrojů.

Úvod

Úvod představuje čtenáři téma, zaměření a logiku celé práce. Je vhodné jej finalizovat až v závěrečné fázi zpracování bakalářské práce, kdy je zřejmé, jak byla práce skutečně vystavěna a k jakým výsledkům dospěla.

V úvodu student zejména:

- představí a zdůvodní volbu tématu;
- vymezí téma ve vztahu ke studovanému oboru;
- vysvětlí jeho odbornou relevanci;
- stanoví hlavní cíl práce;
- stručně představí způsob zpracování tématu;
- popíše strukturu práce.

Úvod by měl čtenáři umožnit pochopit, **čemu se práce věnuje, proč je dané téma důležité a čeho chce autor dosáhnout**.

Teoretická část bakalářské práce

Teoretická část vytváří odbornou a konceptuální oporu pro další části bakalářské práce. Její obsah proto přímo souvisí s tématem, cílem a výzkumným problémem práce.

Není nutné ji označovat samostatným nadpisem „Teoretická část“. Její charakter zpravidla vyplývá z názvů jednotlivých kapitol.

Teoretická část zpravidla zahrnuje:

- vymezení základních pojmů a konceptů relevantních pro téma práce;
- přehled současného stavu poznání;
- práci s relevantní českou a podle tématu také zahraniční odbornou literaturou;
- výsledky dosavadních výzkumů vztahujících se k tématu;
- širší odborný, legislativní, institucionální nebo společenský kontext tématu.

Teoretická část nemá být pouze souhrnem jednotlivých zdrojů. Student informace **porovnává, propojuje, uspořádává a kriticky interpretuje** ve vztahu k tématu a cíli práce.

Součástí přípravy práce je také rešerše již vzniklých závěrečných a kvalifikačních prací k danému tématu. Pro vyhledávání odborné literatury student využívá zejména odborné databáze a elektronické informační zdroje dostupné prostřednictvím Univerzity Karlovy.

Empiricky zaměřená bakalářská práce

V empiricky zaměřené bakalářské práci student realizuje vlastní výzkumné šetření.

Volba metodologického postupu vychází vždy z:

tématu → výzkumného problému → cíle práce → výzkumných otázek / hypotéz → potřebných dat → výzkumného designu.

Metodologický postup tedy není volen podle osobní preference autora, ale podle toho, jakým způsobem lze nejlépe naplnit cíl práce a zodpovědět stanovené výzkumné otázky.

Student může podle charakteru výzkumného problému využít kvalitativní, kvantitativní nebo smíšený výzkumný přístup.

Svou metodologickou volbu opírá o relevantní metodologickou literaturu.

Příklady metodologické literatury

Disman, M. (2000). *Jak se vyrábí sociologická znalost: Příručka pro uživatele* (3. vyd.). Karolinum.

Gavora, P. (2010). *Úvod do pedagogického výzkumu* (2., rozš. české vyd.). Paido.

Punch, K. F. (2015). *Úspěšný návrh výzkumu* (2. vyd.). Portál.

Svobodová, Z. (2020). *Základy metodologie výzkumu: Kvalitativní přístupy*. Futurebooks. https://cuni.futurebooks.cz/detail-knihy/zaklady-metodologie-vyzkumu-kvalitativni-pristupy

Metodologie

Metodologická část popisuje a zdůvodňuje způsob realizace výzkumu tak, aby bylo zřejmé, **co student zkoumal, proč zvolil daný postup a jakým způsobem výzkum skutečně proběhl**.

Zpravidla obsahuje zejména:

- vymezení výzkumného problému;
- cíl výzkumu;
- výzkumné otázky, případně hypotézy nebo výzkumné předpoklady;
- zdůvodnění výzkumného přístupu a designu;
- popis výzkumného souboru nebo účastníků výzkumu a způsob jejich výběru;
- popis metod a průběhu sběru dat;
- způsob zpracování a analýzy dat;
- etické aspekty výzkumu;
- opatření podporující kvalitu a důvěryhodnost výzkumu;
- případná omezení zvoleného výzkumného postupu.

Jednotlivé položky není nutné mechanicky převádět na samostatné podkapitoly. Struktura metodologické části musí odpovídat charakteru konkrétního výzkumu.

Výsledky výzkumu

Ve výsledkové části student přehledně prezentuje výsledky vlastní analýzy dat.

Způsob prezentace výsledků odpovídá zvolenému metodologickému přístupu. Výsledky jsou strukturovány tak, aby umožnily odpovědět na výzkumné otázky, případně ověřit stanovené hypotézy nebo vyhodnotit výzkumné předpoklady.

Student odlišuje:

- výsledky získané z vlastních dat;
- jejich interpretaci;
- porovnání s odbornou literaturou a výsledky jiných výzkumů.

Poslední z uvedených oblastí může být podle struktury práce zařazena také do samostatné diskuze.

Teoreticky zaměřená bakalářská práce

Pokud má bakalářská práce teoretický charakter, není její součástí vlastní empirické šetření. Empirickou část nahrazuje systematické teoretické nebo deskriptivně-analytické zpracování zvoleného odborného problému.

Také teoretická práce musí mít jasně stanovený:

- výzkumný nebo odborný problém;
- cíl práce;
- otázky, na které práce hledá odpověď;
- způsob výběru a zpracování zdrojů;
- analytický postup.

Student v metodologické části vysvětlí, jakým způsobem vybíral zdroje nebo jiné analyzované materiály a jak postupoval při jejich analýze.

Výsledkovou část může tvořit například:

- systematická analýza odborné literatury;
- komparace vybraných přístupů, teorií nebo dokumentů;
- analýza vývoje určitého jevu;
- analýza strategických, kurikulárních nebo legislativních dokumentů;
- jiný odpovídající způsob teoretického zpracování odborného problému.

Konkrétní podoba vždy vychází z tématu a cíle bakalářské práce.

Diskuze

Diskuze umožňuje zasadit výsledky práce do širšího odborného kontextu. Může být zpracována jako samostatná kapitola nebo vhodně propojena se závěrečnou částí práce.

Student v diskuzi zejména:

- interpretuje význam svých výsledků;
- porovnává vlastní zjištění s odbornou literaturou a předchozími výzkumy;
- vysvětluje případné shody, rozdíly nebo překvapivá zjištění;
- reflektuje omezení svého výzkumu;
- uvažuje o možnostech dalšího výzkumu nebo praktického využití výsledků.

Diskuze není pouhým zopakováním výsledků. Je prostorem pro jejich odbornou interpretaci a kritickou reflexi.

Závěr

Závěr stručně shrnuje, k jakým výsledkům práce dospěla a zda byl naplněn stanovený cíl.

Student v závěru zejména:

- vyhodnotí naplnění cíle bakalářské práce;
- shrne nejdůležitější zjištění;
- formuluje hlavní závěry vyplývající z práce;
- uvede přínos práce pro studovaný obor nebo praxi;
- případně formuluje doporučení nebo možnosti dalšího zkoumání tématu.

Závěr nepřináší nové výsledky ani novou argumentaci, která nebyla představena v předchozích částech práce. Zpravidla se v něm již nerozvíjí nová práce s odbornými zdroji.

Struktura bakalářské práce – portfolio

Portfolio je reflektivně zaměřená bakalářská práce, která dokumentuje profesní rozvoj studenta v průběhu bakalářského studia a propojuje získané znalosti a zkušenosti s profesí, pro kterou studijní program připravuje.

Portfolio není pouze souborem dokumentů nebo výstupů ze studia. Jeho podstatou je **výběr, odborné zpracování a reflexe materiálů**, které dokládají profesní učení a rozvoj studenta.

Povinné části portfolia

Portfolio obsahuje tyto základní části:

- úvod nebo předmluvu;
- profesní strukturovaný životopis;
- odbornou esej;
- reflektovaný seznam prostudovaných odborných zdrojů;
- rozbor jedné klíčové odborné publikace;
- klíčové téma portfolia;
- závěrečnou reflektivní úvahu o vlastním studiu a profesním rozvoji.

Jednotlivé části tvoří vzájemně propojený celek a vztahují se ke studovanému oboru a budoucímu profesnímu uplatnění studenta.

Úvod nebo předmluva

V úvodní části student stručně představí zaměření svého portfolia a vysvětlí jeho základní koncepci.

Může se zaměřit zejména na:

- důvody volby klíčového tématu;
- vlastní profesní nebo studijní východiska;
- způsob výběru materiálů zařazených do portfolia;
- očekávaný přínos portfolia pro vlastní profesní rozvoj.

Profesní strukturovaný životopis

Profesní životopis zachycuje dosavadní studijní a profesní dráhu studenta a umožňuje zasadit jeho profesní rozvoj do širšího kontextu.

Může zahrnovat například:

- vzdělání;
- relevantní pracovní zkušenosti;
- další vzdělávání;
- odborné a rozvojové aktivity;
- významné profesní zkušenosti.

Odborná esej

Odborná esej představuje analyticky zaměřený odborný text vztahující se ke studovanému oboru a profesnímu zaměření studenta.

Student v ní pracuje s odbornými informačními zdroji, propojuje teoretické poznatky s vlastní profesní zkušeností a formuluje vlastní odborně podložené závěry.

Odborná esej není pouze osobní úvahou. Musí být založena na práci s odbornými zdroji a respektovat pravidla odborného psaní, citování a odkazování uvedená v této metodice.

Reflektovaný seznam odborných zdrojů

Student v rámci portfolia pracuje minimálně s **8 odbornými zdroji**.

U každého vybraného zdroje stručně zachytí zejména:

- jeho hlavní myšlenky nebo přínos;
- souvislost se studovaným oborem nebo profesní praxí;
- vlastní reflexi toho, co mu zdroj přinesl nebo jak ovlivnil jeho odborné uvažování.

Nejde tedy pouze o bibliografický seznam literatury, ale o stručnou odbornou reflexi prostudovaných zdrojů.

Bibliografické záznamy jsou zpracovány podle **APA 7**.

Klíčová odborná publikace

Z prostudovaných odborných zdrojů student vybere jednu publikaci, kterou považuje za významnou pro svůj profesní nebo odborný rozvoj.

Tuto publikaci zpracuje podrobněji. Zaměří se zejména na:

- hlavní témata a myšlenky publikace;
- její význam ve vztahu ke studovanému oboru;

- podněty využitelné pro vlastní profesní praxi;
- vlastní kritickou reflexi publikace.

Cílem není publikaci pouze shrnout, ale ukázat, jak student jejímu obsahu rozumí, jak o něm odborně uvažuje a jak jej dokáže vztáhnout ke své profesní zkušenosti nebo budoucí praxi.

Klíčové téma portfolia

Klíčové téma představuje stěžejní část portfolia. Vychází z obsahu bakalářského studia a vztahuje se k odbornému a profesnímu zaměření studenta.

Student zde propojuje poznatky získané během studia s konkrétním problémem nebo oblastí profesní praxe a vytváří vlastní odborně podložený výstup.

Klíčovým tématem může být například:

- návrh strategie řízení pedagogického procesu;
- plán profesního rozvoje pedagogického týmu;
- návrh strategického plánu školy;
- návrh rozpočtu a alokace zdrojů;
- plán komunikace školy;
- koncepce hodnocení a motivace pedagogických pracovníků;
- vlastní koncepce školy nebo její části připravená například pro potřeby konkurzního řízení;
- jiné téma odpovídající studovanému oboru a schválené vedoucím práce.

Konkrétní zaměření a způsob zpracování klíčového tématu student předem konzultuje s vedoucím bakalářské práce.

Závěrečná reflektivní úvaha

V závěrečné části student reflektuje svůj rozvoj v průběhu bakalářského studia.

Může se zaměřit zejména na:

- změnu vlastního odborného a profesního uvažování;
- významné zkušenosti a podněty získané během studia;
- oblasti, ve kterých se profesně rozvinul;
- témata nebo kompetence, kterým se chce věnovat dále;
- přínos studia pro současnou nebo budoucí profesní praxi.

Reflexe by měla přesahovat pouhý popis absolvovaných předmětů nebo aktivit. Jejím cílem je zachytit, **co se student naučil, jak se jeho profesní uvažování proměnilo a jak chce získané poznatky dále využívat**.

Další možné součásti portfolia

Student může portfolio doplnit dalšími materiály dokládajícími jeho profesní rozvoj, například:

- doklady o absolvovaném dalším vzdělávání;
- certifikáty a osvědčení;
- ukázkami vytvořených profesních materiálů;
- dokumentací vlastních projektů nebo aktivit;
- přehledem profesních úspěchů nebo ocenění;
- dalšími relevantními výstupy.

Tyto materiály mají pouze podpůrnou funkci. Jejich zařazení má být účelné a student by měl být schopen vysvětlit jejich vztah ke svému profesnímu rozvoji.

Rozsah portfolia

Celkový rozsah portfolia vychází z minimálního rozsahu stanoveného pro bakalářské práce. Konkrétní rozsah jednotlivých částí může být přizpůsoben zaměření portfolia po dohodě s vedoucím práce.

Orientačně lze vycházet z následujícího rozsahu:

- úvodní část – přibližně 3 600 znaků včetně mezer;
- odborná esej – přibližně 7 200 znaků včetně mezer;
- rozbor klíčové publikace – přibližně 1 800 znaků včetně mezer;
- závěrečná reflektivní úvaha – přibližně 3 600 znaků včetně mezer.

Rozsah klíčového tématu a dalších částí portfolia se odvíjí od jejich charakteru tak, aby celek splnil požadovaný minimální rozsah bakalářské práce.

Příloha č.

Informovaný souhlas

Souhlas s poskytnutím individuálního rozhovoru pro účely výzkumu k bakalářské práci

Vážená paní, vážený pane,

v souvislosti s Vaší účastí na výzkumu k bakalářské práci, jejímž cílem je ……. (cíle BP), se na Vás obracím s žádostí o poskytnutí individuálního rozhovoru. Vaše názory a zkušenosti přispějí k řešení problémů, kterých se výzkum týká.

Rozhovor není zatížen žádným rizikem. Pokud by Vám však některá otázka byla nepříjemná, nemusíte na ni odpovědět. Máte také právo rozhovor kdykoliv přerušit, a i bez uvedení důvodů v něm nepokračovat**.**

Ujišťuji Vás, že rozhovor je důvěrný. Rozhovor bude nahráván, aby Vaše informace, které v něm zazní, mohly být odborně zpracovány. Vaše identita bude známa výzkumníkovi, který s touto informací bude pracovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s nařízením (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). Rozhovor bude zpracován pod unikátním kódem. Výsledky rozhovoru budou použity výhradně pro účely *bakalářské práce* a pouze v anonymní podobě.

Aby bylo možné kvalifikovaně zpracovat všechny informace, které mi sdělíte, prosím, abyste k takovému zpracování udělil/ udělila svůj dobrovolný souhlas.

S úctou a poděkováním, …… (autor BP)

Subjekt: Katedra andragogiky a managementu vzdělávání (KAMV), Myslíkova 7, Praha 1, 110 00

Kontaktní osoba: …….(autor BP)

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem byl/a informován/a o tom, že podle výše uvedených právních předpisů o zpracování osobních údajů mám právo:

- kdykoliv odvolat udělený souhlas, a to pro každý ze shora uvedených účelů samostatně;
- vyžádat si informaci o tom, jaké mé osobní údaje zpracovávány;
- vyžádat si opravu nebo doplnění mých osobních údajů;
- žádat výmaz osobních údajů, pro jejichž zpracovávání již dále není důvod;
- žádat omezení zpracovávání údajů, které jsou nepřesné, neúplné nebo u nichž odpadl důvod jejich zpracování, ale nesouhlasím s jejich výmazem;
- žádat umožnění přenesení zpracovávaných údajů;
- vznést námitku proti zpracování mých osobních údajů pro přímý marketing, včetně souvisejícího profilování;
- nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování;
- mám právo dostat odpověď na svou žádost bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti správcem.

Pro kontaktování správce ve věci zpracování osobních údajů lze využít následující kontakt (telefonní číslo, emailová adresa) na výzkumníka

Jméno a příjmení, tel.: …….; e-mail: ……..

a. Potvrzuji, že jsem si přečetl/a tento informovaný souhlas týkající se výše uvedeného individuálního rozhovoru a porozuměl/a mu.
b. Souhlasím s tím, že úryvky z individuálního rozhovoru mohou být součástí bakalářské práce. Pro tyto účely smí být úryvky z individuálních rozhovorů uvedeny jen v anonymizované podobě bez mého jména a souvislosti s mojí osobou.
c. Prohlašuji, že jsem byl seznámen s tím, že po obhajobě bakalářské práce budou individuální rozhovor a s ním spojené materiály smazány.

d. Prohlašuji, že jsem byl/a poučena o možnosti klást otázky. Rovněž prohlašuji, že všem výše uvedeným skutečnostem a poskytnutým informacím rozumím a beru je na vědomí. Nemám žádné další otázky ani nejasnosti a vyslovuji svůj výslovný svobodný souhlas s účastí na individuálním rozhovoru.
e. Prohlašuji, že jsem plně způsobilý/á k právním úkonům a jako takový/á prohlašuji, že jsem informován/a o skutečnosti, že individuální rozhovor poskytuji dobrovolně a jsem oprávněn/a kdykoliv od něj odstoupit.
f. Prohlašuji, že beru na vědomí informace obsažené v tomto informovaném souhlasu a souhlasím se zpracováním mých osobních a citlivých údajů v rozsahu a způsobem a za účelem specifikovaným v tomto informovaném souhlasu.

Tento souhlas je sepsán ve dvou vyhotoveních s povahou originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží účastník výzkumu a jedno vyhotovení obdrží výzkumník bakalářské práce.

Účastník výzkumu:	Jméno a příjmení (tiskacím)	Podpis (místo, datum)
Výzkumník:	Jméno a příjmení (tiskacím)	Podpis (místo, datum)

PROJEKT BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Jméno a příjmení: **Jan Novák**

Akademický rok : 2026/2027

Zásady pro vypracování:

Bakalářská práce bude zpracována v souladu s aktuálně platným zněním Opatření děkana „O podrobnostech pro závěrečné práce“..

Vedoucí práce: prof. Petr Novák, Ph.D., MBA

Téma práce v češtině: **Téma práce česky**

Téma práce v angličtině: Téma práce anglicky

Klíčová slova v češtině:

Klíčová slova v angličtině:

Předběžná náplň práce

Abstrakt v češtině (80-100 slov):

Abstrakt v angličtině:

Cíl práce:

Výzkumné otázky nebo hypotézy či výzkumné předpoklady (dle cíle práce a charakteru výzkumu):

Metody výzkumu:

Seznam odborné literatury:

1. Odborná literatura
2. Odborná literatura
3. Odborná literatura
4. Odborná literatura
5. Odborná literatura
6. Odborná literatura
7. Odborná literatura
8. Odborná literatura – metodologický zdroj

PROJEKT BAKALÁŘSKÉ PRÁCE (portfolio)

Jméno a příjmení: **Jan Novák**

Akademický rok : 2026/2027

Zásady pro vypracování:

Bakalářská práce bude zpracována v souladu s aktuálně platným zněním Opatření děkana „O podrobnostech pro závěrečné práce“..

Vedoucí práce: prof. Petr Novák, Ph.D., MBA

Téma práce v češtině: **Téma portfolia česky**

Téma práce v angličtině: Téma portfolia anglicky

Klíčová slova v češtině:

Klíčová slova v angličtině:

Předběžná náplň práce

Abstrakt v češtině (80-100 slov):

Abstrakt v angličtině:

Klíčové téma portfolia:

Cíl portfolia:

Seznam odborných zdrojů:

1. Uvažovaný klíčový zdroj:
2. Odborný zdroj
3. Odborný zdroj
4. Odborný zdroj
5. Odborný zdroj